

**Moravský zemský archiv v Brně**

**Pokyn ředitelky MZA č. 5/2015**

**Sazebník  
výše náhrad nákladů spojených s poskytováním služeb MZA v Brně**

Účinnost od: 8.6.2015	Schválil: PhDr. Kateřina Smutná
Č. j.: MZA/CENTR – 5862/2015	Zpracovatel: Mgr. Lucie Křížová, Ing. Jáchym Frank
	Počet listů : 4 + 8 příloh

## Sazebník výše úhrad nákladů spojených s poskytováním služeb Moravským zemským archivem v Brně

Moravský zemský archiv v Brně vydává podle § 40 odst. 5 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 40, odst. 7 téhož zákona a § 17 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů ke dni 8. června 2015 ceník služeb.

### A.

#### Pořízení výpisu nebo opisu archiválií včetně vyrozumění o negativním nálezu a ověřování kopií pořízených veřejnými archivy

1.	Pořízení výpisu nebo opisu archiválie	50,- Kč za každou i započatou stránku archivem zpracovávaného výpisu nebo opisu *
2.	Ověření shody kopie archiválie s jejím originálem uloženým v archivu a pořízené archivem podle písmena B bodu 1	30,- Kč za každou započatou ověřovanou stránku

\* Podle odst. A, bod 1 jsou rovněž účtovány matriční výpisy (1 strana = 1 matriční výpis), které jsou vyhotovovány na základě zcela přesných údajů (jméno a příjmení hledané osoby, přesné datum a místo narození, sňatku či úmrtí).

Pisemná (genealogická) rešerše je vyhledávání zápisů o narození, sňatku či úmrtí, u kterých žadatel nezná přesné datum a místo narození hledané (hledaných) osoby a je zpoplatňována podle odst. D Sazebníku.

Informace pro žadatele o vystavení matričního dokladu (rodný, oddací, úmrtí list) z matričních knih uložených v Moravském zemském archivu v Brně: Žadatel se obrátí osobně nebo písemně na matriční úřad, do jehož správního obvodu spadá obec, ve které se fyzická osoba, o jejíž matriční doklad se jedná, narodila, uzavřela manželství nebo zemřela. Jde-li o narození, uzavření manželství nebo úmrtí státního občana České republiky v cizině, pak na Úřad městské části Brno-střed, zvláštní matriku.

### B.

#### Reprodukce archiválií

##### 1. Elektrografické kopírování (Kč/l list reprodukce)

	černobílé jednostranné	A4	A3
1.1.1.1.	z volných listů	5,- Kč	8,- Kč
1.1.1.2.	z vázaných listů	7,- Kč	12,- Kč
	<b>černobílé oboustranné</b>		
1.1.2.1.	z volných listů	8,- Kč	12,- Kč
1.1.2.2.	z vázaných listů	17,- Kč	22,- Kč
	<b>barevné jednostranné</b>		
1.2.1.1.	z volných listů	25,- Kč	38,- Kč
1.2.1.2.	z vázaných listů	33,- Kč	46,- Kč
	<b>barevné oboustranné</b>		
1.2.2.1.	z volných listů	40,- Kč	60,- Kč
1.2.2.2.	z vázaných listů	53,- Kč	80,- Kč

## 2. Mikrografické práce

### Pořízení mikrozáznamu

1 políčko 35 mm mikrofilmu 45 x 35 mm	32,- Kč
1 políčko 35 mm mikrofilmu 24 x 35 mm	20,- Kč

### Kopírování mikrozáznamů

1 políčko bez rozdílu velikosti	15,- Kč
Zhotovení zpětné zvětšeniny z 35 mm mikrozáznamu na běžný kancelářský papír formát A4 a A3	20,- Kč

## 3. Digitální reprodukce

### Zhotovení digitální reprodukce dvourozměrné předlohy

3.1.1	skanování předloh do formátu A4 včetně	25,- Kč
3.1.2	skanování předloh do formátu A3 včetně	60,- Kč
3.1.3	skanování velkých formátů do formátu A0+ včetně	300,- Kč
3.1.4	snímek předlohy do formátu A3 včetně pořízený digitálním fotoaparátem	200,- Kč
3.1.5	snímek předlohy větší než A3 pořízený digitálním fotoaparátem	300,- Kč

### Skenování archiválií na průhledné podložce (například mikrofilm, film, deska) jednoho obrazového pole

3.1.6	skanování z pásu filmu	20,- Kč
3.1.6	skanování fyzicky odděleného (filmového) pole	50,- Kč

### Spojování několika vytvořených digitálních reprodukcí

3.1.7	spojování několika vytvořených digitálních reprodukcí pořízených z velkorozměrné předlohy do 1 obrázku	500,- Kč/ 1 hodina výkonu
-------	--	---------------------------

Minimální účtovaná doba je ¼ hodiny.

### Zvýšení rozlišení

Zvýšení rozlišení o každých započatých 100 dpi nad 300 dpi	20,- Kč
--	---------

### Zhotovení digitální reprodukce trojrozměrné předlohy

3.2.1.	1 dokumentační snímek (náhledový) malých a středně velkých rozměrů pořízený digitálním fotoaparátem	350,- Kč
3.2.2.	1 ateliérový snímek (pro tisk) malých a středně velkých rozměrů pořízený digitálním fotoaparátem	1 500,- Kč

### Poskytnutí digitální reprodukce již dříve digitalizované předlohy

3.3.	poskytnutí digitální reprodukce již dříve digitalizované předlohy (1 obraz)	25,- Kč
------	---	---------

3.4. Zpřístupňování digitálních reprodukcí archiválií v analogové podobě, archiválií v digitální podobě a replik archiválií způsobem umožňujícím dálkový přístup se nezpłatňuje.

### Zápis dat

3.5.1	CD včetně zápisu dat	40,- Kč
3.5.2	DVD včetně zápisu dat	60,- Kč

Nově zhotovované digitální reprodukce nebo repliky archiválií v digitální podobě se poskytují v barvě s barevnou hloubkou 24 bitů nebo vyšší, v základním rozlišení 300 dpi, ve formátu JPG, PDF/A, TIFF, PNG nebo RAW, bez grafických úprav.

### C.

#### Potvrzování shody

##### 1. kopie archiválie v analogové podobě nebo její digitální reprodukce s archiválií v analogové podobě uložené v archivu

1.1.	za zpracování potvrzující doložky	50,- Kč
1.2.	za vyhledání archiválie a pořízení kopie archiválie v analogové nebo elektronické podobě	100,- Kč/hod

##### 2. repliky archiválie v digitální podobě s archiválií v digitální podobě nebo s replikou archiválie v digitální podobě uloženou v archivu

2.1.	za zpracování potvrzující doložky	50,- Kč
2.2.	za vyhledání archiválie a pořízení kopie archiválie v analogové nebo elektronické podobě	100,- Kč/hod

3. **Potvrzení shody kopie archiválie** v analogové podobě nebo její digitální repliky s archiválií v analogové podobě uložené v archivu nebo repliky archiválie v digitální podobě s archiválií v digitální podobě nebo s replikou archiválie v digitální podobě uloženou v archivu se provádí vůči kopiím a replikám archiválií pořízených archivem. Pokud se shoda potvrzuje vůči kopiím archiválií v analogové podobě, digitálním reprodukcím archiválií v digitální podobě nebo replikám archiválií předkládaným žadatelem o potvrzení shody, náleží archivu úhrada za zpracování potvrzující doložky a úhrada za ověření shody, a to ve výši 1000,- Kč.

### D. Další zpracování

#### 1. Písemná rešerše

1.1.	zpracování písemné rešerše (hodina výkonu)	300,- Kč
------	--	----------

Minimální účtovaná doba je ½ hodiny.

#### 2. Další zpracování a poštovné

1.1.	další zpracování (hodina výkonu)	60,- Kč
2.1.	balné - zásilky v obálkách do 1 kg	20,- Kč
2.2.	balné - zásilky v balících	30,- Kč
3.1.	Poštovné je účtováno podle platného sazebníku poskytovatele poštovních služeb.	

Úhrada nákladů spojených s poskytováním služeb uvedených v ceníku služeb se nepožaduje po osobách uvedených v § 40 odst. 6 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o

změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dále se v souladu s ustanovením § 17 odst. 2 vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů se upouští od úhrady nákladů spojených s poskytnutím služeb uvedených v odstavci 1, pokud jsou tyto služby poskytovány osobám, o nichž zákon o správních poplatcích stanoví, že jsou osvobozeny od správních poplatků, nebo pokud jsou uskutečňovány v souvislosti s úkony, o nichž zákon o správních poplatcích stanoví, že jsou osvobozeny od správních poplatků, anebo pokud jsou uskutečňovány v souvislosti s podáními podle zákona o válečných veteránech a zákona o účastnících odboje a odporu proti komunismu.

Nedílnou součástí tohoto pokynu jsou níže uvedené přílohy.

- Příloha č. 1: Vzor Vyúčtování služeb (pro ČR)
- Příloha č. 2: Vzor Faktura (pro ČR)
- Příloha č. 3: Vzor Proforma Faktura + Faktura (pro zahraničí/ česká verze)
- Příloha č. 4: Vzor Proforma Faktura + Faktura (pro zahraničí/ německá verze)
- Příloha č. 5: Vzor Proforma Faktura + Faktura (pro zahraničí/ anglická verze)
- Příloha č. 6: Vzor Objednávka reprodukcí
- Příloha č. 7: Vzor Žádost o matriční výpis
- Příloha č. 8 Vzor Žádost o vypracování genealogické rešerše


#### **Zrušovací ustanovení**

Tento pokyn ruší Sazebník výše úhrad nákladů spojených s poskytováním služeb Moravským zemským archivem v Brně platný od 1. dubna 2014.

#### **Účinnost**

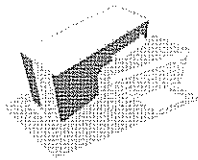
Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 8. června 2015.

V Brně dne 4. června 2015



PhDr. Kateřina S m u t n á  
ředitelka

Moravského zemského archivu v Brně



Česká republika

# Moravský zemský archiv v Brně

Palachovo nám. 1  
P.O.BOX 51  
625 00 Brno

## Vyúčtování služeb

Žadatel:

Podání ze dne:

Č.j.:

### A. 1. Pořízení výpisu nebo opisu archiválií

Počet stran	Cena za ks	Celkem Kč
	50	0

### D. 1 Písemná rešerše:

Počet hodin	Cena za hodinu	Celkem Kč
Zpracování písemné rešerše	300	0

### D. 2. Další zpracování a poštovné:

Počet hodin	Cena za hodinu/ks	Celkem Kč
Další zpracování	60	0
Balné zásilky v obáčkách do 1 kg	20	0
Balné zásilky v balících	30	0
Poštovné (účtováno dle platného sazebníku poskytovatele poštovních služeb)		

### B. 1. Reprodukce archiválií - Elektrografické kopírování

Počet kusů	Cena za kus	Celkem Kč
Černobílé jednostranné - z vázaných listů - formát A 4	7	0
Černobílé jednostranné - z vázaných listů - formát A 3	12	0
Barevné jednostranné - z vázaných listů - formát A 4	33	0
Barevné jednostranné - z vázaných listů - formát A 3	46	0

**Zakázka celkem 0 Kč**

Zpracoval: MZA Brno

Bankovní spojení: ČNB pobočka Brno, č.úctu 19-20034881/ 0710

Variabilní symbol:

Vyúčtovanou částku uhradte poštovní poukázkou nebo bankovním převodem na výše uvedené č. účtu a uveďte variabilní symbol. Zpracovaná písemná rešerše (výpis nebo opis archiválie, vyhotovené reprodukce archiválií) Vám bude předána (zaslána) po provedení úhrady.

Moravský zemský archiv v Brně není plátce DPH!

Příloha

1x poštovní poukázka

V Brně dne

razítko

Podpis vedoucí badatelny

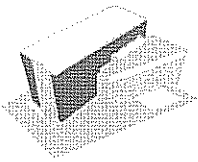
<b>Dodavatel:</b> <b>Česká republika - Moravský zemský archiv v Brně</b> <b>Palachovo nám. 1</b> <b>625 00 B r n o</b> <b>CZECH REPUBLIC</b>	Faktura číslo <input type="text"/> Číslo objednávky (č.j.): <input type="text"/> Objednávka ze dne: <input type="text"/>		
<b>Vyřizuje:</b> <input type="text"/>	<b>Objednatel:</b> <input type="text"/>		
<b>Bankovní spojení</b> <b>Česká národní banka, pobočka Brno</b> <b>Číslo účtu: 19 - 20034881</b> <b>Kód banky: 0710</b>  <b>IČO: 70979146</b>			
Datum splatnosti: Datum vystavení: Datum odeslání faktury:	<b>Fakturovala:</b>		
<b>Popis zboží a služeb</b>           <b>Poštovné</b> <b>Balné</b>	<b>Jednotková cena</b>           	<b>Množství ks/hod</b>           	<b>Cena celkem</b>           0 Kč 0 Kč 0 Kč 0 Kč   0 Kč 0 Kč
<b>Celkem: 0 Kč</b>			
<b>Fakturu vystavila</b>			
<b>Zboží bude dodáno po zaplacení faktury.</b>  Moravský zemský archiv v Brně není plátcem DPH!			











## Objednávka reprodukcí

Žadatel (jméno a příjmení): .....

Adresa, včetně PSČ: .....

Telefon: ..... E-mail: .....

Přesné označení archiválií (fond, evid. a inv. jednotka, folia): \* v případě nedostatku místa pište na druhou stranu.

## Způsob provedení (hodící se zatrhněte):

Xerokopie:  čb  barevná  A4  A3  jednostranně  oboustranně  
Xerokopie z čb mikrofilmu (zhotovení zpětné zvětšeniny z mikrozáznamu):  A4  A3

Mikrografické práce:  pořízení mikrozánamu na mikrofilm 24x35 mm

## Digitální reprodukce dvourozměrné předlohy:

- skenování předloh do formátu A4 včetně
- skenování předloh do formátu A3 včetně
- skenování předloh do formátu A0+ včetně
- snímek předlohy formátu A3 včetně pořízený digitálním fotoaparátem
- snímek předlohy formátu větší než A3 pořízený digitálním fotoaparátem

## Skenování archiválií na průhledné podložce:

- skenování fyzicky odděleného filmového pole
- skenování z pásu filmu

Spojování několika vytvořených digitálních reprodukcí 

## Digitální reprodukce trojrozměrné předlohy:

- dokumentační snímek malých a středně velkých rozměrů pořízený digitálním fotoaparátem
- ateliérový snímek malých a středně velkých rozměrů pořízený digitálním fotoaparátem

## Požadované parametry digitální reprodukce

rozlišení:  300dpi  400 dpi  600 dpi  
barevnost  barevně  černobíle  
nosič:  DVD  CD  
formát uložení dat:  JPG  TIFF  PDF

Poskytnutí digitální reprodukce již dříve digitalizované předlohy 

## Způsob poskytnutí reprodukcí:

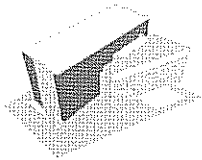
- zaslat na adresu (uvedte, pokud není shodná s výše uvedenou adresou):

vyzvednu osobně v MZA (výdej reprodukcí: pondělí, středa: 12.00 – 16.00, úterý, čtvrtek 9.00 – 12.00, kontaktní telefon: +420 533 317 223, e-mail: reprografie@mza.cz)

Níže podepsaný(á) prohlašuje, že byl(a) seznámen(a) se zásadami, stanovujícími podmínky pro zveřejňování kopií archiválií tiskem, jak v edicích archivních pramenů, tak také pro jiné účely, a že bude s kopiemi nakládat v souladu s obecnou právní úpravou včetně ustanovení autorského zákona a předpisy souvisejícími.

Služby jsou účtovány podle Sazebníku výše úhrad nákladů spojených s poskytováním služeb Moravským zemským archivem v Brně vydaného podle § 40 odst. 5 zákona č. 499/2004 Sb. a v souladu s ustanoveními § 40 odst. 7 téhož zákona a § 17 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 645/2004 Sb., v účinném znění.

V Brně dne ..... Podpis žadatele: ..... Objednávku převzal: .....



## Žádost o matriční výpis

Jméno a příjmení žadatele: .....

Adresa, včetně PSČ: .....

Telefon: ..... E-mail: .....

## Informace o hledané osobě:

Jméno a příjmení: .....

Datum narození (sňatku, úmrtí)\*: .....

Místo narození (sňatku, úmrtí)\*: .....

Jméno otce: .....

Jméno matky: ..... rozená .....

Náboženství: .....

Farní úřad: ..... Signatura (inventární číslo matriky): .....

Číslo snímku: ..... Strana (v knize): .....

**Matriční výpis bude vyhotoven pouze na základě zcela přesných údajů o jméně, příjmení, datu a místě narození, sňatku či úmrtí hledané osoby!**

Matriční výpisy jsou účtovány podle odst. A, bod 1 Sazebníku úhrad výše nákladů spojených s poskytováním služeb Moravským zemským archivem v Brně vydaného podle § 40 odst. 5 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 40, odst. 7 téhož zákona a § 17 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Při požadavku na zaslání výpisu poštou bude navíc účtováno balné podle odst. D. 2.1. Sazebníku úhrad výše nákladů a poštovné dle platného sazebníku poskytovatele poštovních služeb.

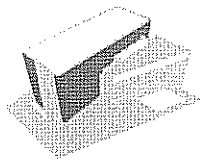
**Způsob zaslání vyúčtování služeb a vyhotoveného výpisu:**

- vyzvednu osobně v MZA (výdej objednávek: pondělí, středa: 12.00 - 16.00, úterý, čtvrtek 9.00 - 12.00, kontaktní telefon: +420 533 317 223, e-mail: [reprografie@mza.cz](mailto:reprografie@mza.cz), platba pouze v hotovosti!)
- e-mailem (po vyhotovení výpisu obdržíte vyúčtování služeb na Vámi uvedený e-mail, po uhrazení částky bankovním převodem na účet archivu zašleme vyhotovený výpis na Váš email). V tomto případě nehradíte poštovné ani balné.
- poštou (po vyhotovení výpisu obdržíte na Vámi uvedenou adresu vyúčtování služeb s příloženou poštovní složenkou, po uhrazení částky na účet archivu zašleme vyhotovený výpis na Vaši adresu).

Matriční výpis zašlete na adresu (uvedte, pokud není shodná s výše uvedenou adresou):

V ..... dne ..... Podpis: .....

\* Nehodící se škrtněte.



## Žádost o vypracování genealogické rešerše

Jméno a příjmení žadatele: .....

Adresa, včetně PSČ: .....

Telefon: ..... E -mail: .....

### Informace o hledané osobě:

Jméno a příjmení: .....

Datum narození (sňatku, úmrtí)\*: .....

Místo narození (sňatku, úmrtí)\*: .....

Jiné určení místa (farnost, blízká obec):.....

Jméno otce: .....

Jméno matky:..... rozená .....

Náboženství: .....

Jiné informace: .....

Příbuzní hledané osoby (užitečné při vyhledávání Vašich předků)

jméno a příbuzenský stav	datum narození (sňatku, úmrtí)*	místo
--------------------------	---------------------------------	-------

.....	.....	.....
.....	.....	.....

OZNAČTE POŽADOVANÝ ROZSAH ZPRACOVÁNÍ REŠERŠE:\*

- mužská linie
- mužská linie + sourozenci

Požadované výpisy: \*

- o narození
- o sňatku
- o úmrtí

Žádám o zhotovení reprodukcí výpisů (uved'te zvolenou formu): .....

.....

Jiné požadavky (rozepište): .....

.....

Přiložte kopie Vašich dochovaných dokladů, které se vztahují k této záležitosti (pokud je vlastníte).

Pokud jste již s MZA v Brně v této záležitosti komunikovali, uveďte číslo jednací Vaší předchozí žádosti: .....

\* Nehodící se škrtněte.